

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 1 из 23

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
_____ С.Л. Кан
« _____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

СМК-ПД-150-2024

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 2 из 23

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	4
6	РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ.....	6
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	7
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	22
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 3 из 23

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ), и заключения (продления) с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749.
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»».
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- ГОСТ Р ИСО 9001 -2015. Системы менеджмента качества. Требования.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Положение о кадровой комиссии КемГМУ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 4 из 23

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

3.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

3.3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Порядок выбора деканов и заведующих кафедр регулируется Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой.

3.4. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей, а проходят аттестацию один раз в пять лет.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Не позднее 1 июля управление кадров формирует список педагогических работников (фамилии и должности педагогических работников), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация размещается на официальном сайте КемГМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Руководство. Педагогический состав» и «Управление кадров» и на информационном стенде.

4.2. Управление кадров размещает объявление о проведении конкурса на сайте КемГМУ в разделе «Вакансии» и на информационном стенде, не менее чем за два месяца до даты его проведения.

4.3. Объявление содержит следующие данные:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема документов для участия в конкурсе;
- перечень документов для участия в конкурсе;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 5 из 23

- срок приема документов для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня объявления);

- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме.

4.4. Конкурс на вакантные должности может объявляться в течение учебного года в том же порядке.

4.5. Конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме.

4.6. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

4.7. Ректор вправе изменить условия или отменить конкурс только в течение первой половины установленного для представления работ срока.

4.8. Извещение об изменении условий или отмене конкурса должно быть сделано тем же способом, каким конкурс был объявлен.

4.9. Документы претендента для участия в конкурсе должны поступить в управление кадров не позднее окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.10. Перечень документов для участия в конкурсе от претендентов, работников КемГМУ:

- Заявление об участии в конкурсе (Приложение 1);
- Анкета претендента (Приложение 2);
- Информационная справка ППС (Приложение 3);
- Список печатных трудов за последний срок избрания (Приложение 4);
- Отчет преподавателя за предыдущий срок избрания (Приложение 5);
- Копия свидетельств (удостоверений, дипломов) о повышении квалификации (за последний срок избрания);
- Справка МВД, подтверждающая отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 6).

4.11. Претенденты, не являющиеся работниками КемГМУ, представляют следующие документы:

- Заявление об участии в конкурсе (Приложение 1);
- Полный список печатных трудов (Приложение 2);

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 6 из 23

- Сведения о претенденте (Приложение 7);
- Копия свидетельств (удостоверений, дипломов) о повышении квалификации;
- Копия трудовой книжки;
- Личный листок по учету кадров (Приложение 8);
- Документ об образовании (диплом о высшем образовании, диплом кандидата / доктора наук; аттестат доцента / профессора);
- Справка МВД, подтверждающая отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

4.12. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

5. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ

5.1. Рассмотрение документов претендентов кафедрой (кроме впервые участвующих в конкурсе) проводится после окончания срока приема документов от претендентов, указанного в объявлении о проведении конкурса/выборов, до заседания кадровой комиссии. После рассмотрения документов на заседании кафедры принимается решение о рекомендации претендента на избрание по результатам тайного голосования. Оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в управление кадров. Неявка претендента на заседание кафедры не является препятствием для проведения конкурса.

5.2. Кадровая комиссия, действующая на основании Положения о кадровой комиссии, проводит анализ документов, поданных претендентами на замещение должностей ППС.

5.3. После рассмотрения документов, кадровой комиссией принимается решение о допуске к конкурсу претендентов и рекомендуемых сроках избрания. Решение кадровой комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола решения кадровой комиссии передается на факультеты, для дальнейшего принятия решения об избрании.

5.4. После обсуждения документов претендентов на Ученом совете факультета принимается решение о рекомендации/не рекомендации к избранию Ученому совету КемГМУ в отношении претендентов на должность. Решение принимается по результатам тайного голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 7 из 23

Ученого совета факультета. Неявка претендента на заседание Ученого совета факультета не является препятствием для проведения конкурса.

5.5. Далее конкурс претендентов на должности профессоров, доцентов кафедр проводится на заседании Ученого совета КемГМУ.

5.6. Решение о прохождении конкурса на должности старшего преподавателя, преподавателя, ассистента принимается на Ученом совете факультета. Выписка из протокола Ученого совета факультета на замещение должностей преподавателей, ассистентов кафедр передается в управление кадров для заключения трудового договора, а в случае избрания на замещение ранее занимаемой по срочному договору должности для заключения дополнительного соглашения на продление трудового договора.

5.7. Коллегиальный орган управления (заседание кафедры) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором.

5.8. Документы претендентов для рассмотрения на Ученом совете КемГМУ передаются ректору или проректору по учебной работе.

5.9. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.10. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета КемГМУ.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Неявка претендента на заседание Ученого совета КемГМУ не является препятствием для проведения конкурса.

5.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 8 из 23

5.12. По результатам состоявшегося конкурса Ученый секретарь Ученого совета КемГМУ готовит выписки из протоколов заседания и передает их в управление кадров для подготовки приказа об избрании по конкурсу.

5.13. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенным трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор на замещение должности педагогического работника может заключаться как на неопределенный, так и на определенный срок и может быть не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.14. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией КемГМУ или структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.15. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом КемГМУ лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 9 из 23

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
(ФИО)

(Ф. И.О.)

(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(кафедра)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность _____

(наименование должности и структурного подразделения)

на ставку _____

1. в соответствии с объявлением о конкурсе от _____ 20__ г.
2. пакет документов прилагаю.

3. С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749), с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения конкурсного отбора согласен(на).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 10 из 23

Приложение 2

АНКЕТА

претендента для участия в конкурсном отборе (конкурсе) на должность ППС

Фамилия Имя Отчество						
Дата рождения, гражданство						
Адрес регистрации (места жительства)						
Телефон моб., e-mail						
персональные идентификаторы		Web of Science ResearcherID	Scopus AuthorID	ORCID ID	Elibrary AuthorID	
Высшее учебное заведение	год окончания	специальность	квалификация			
Ученая степень; (PhD)		год присвоения	тема диссертации			
Ученое звание		год присвоения	по специальности (кафедре)			
Повышение квалификации, переподготовка: * при условии предоставления подтверждающих документов						
Организация		год обучения, кол-во часов	программа обучения			
Дополнительное послевузовское образование:						
Аспирантура, ординатура, адъюнктура, докторантура		период обучения	специальность			
Профессиональный опыт:						
Научно-педагогический стаж		Стаж работы в образовательных организациях <i>(указывается при отсутствии научно-педагогического стажа)</i>				
Зарубежный опыт работы/стажировки: * при условии предоставления подтверждающих документов						
Страна, организация		Период работы/стажировки		Должность/специальность		
Количество научных трудов и учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет:						
монографий	статей		учебных изданий			ЭОР
	в изданиях ВАК	размещенных в системах Scopus, Web of Science (без дублирования)	учебников	учебных пособий	учебно-метод. пособий и др.	
Публикационная активность:		количество цитирований в базе РИНЦ		H-index		
Число аспирантов и соискателей (за 5 последних лет)		Из них успешно защитили диссертации (за 5 посл. лет)		Общее число подготовл. канд., докторов наук (за все время)		
Среднегодовая лекционная нагрузка (средняя за последние 5 лет)				_____ лекц. час. в год		
Другие сведения (заполняются по желанию соискателя)						

Подпись претендента _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 11 из 23

Приложение 3

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ППС

на _____ претендующего (ую) на избрание на должность
(Ф.И.О.)

_____ (должность, кафедра, кол-во ставки)

конкурс был объявлен на сайте Университета «__» _____ 20__ года.

Стаж работы в университете (год, должности с начала работы)	
Сведения о присуждении степени, звания (отрасль, дата)	
Педагогический стаж (лет)	
Основное место работы (для совместителей)	
Краткая характеристика педагогической работы: (проводит семинарские занятия (в т.ч. на иностранном языке; с использованием мультимедиа)	
Руководство: - факультетами - кафедрами	
Публикаций (всего работ за последний срок избрания: из них учебно-методических; монографий, статей, опубликованных в журналах, рекомендованных ВАК, зарегистрированных в РИНЦ; Scopus. Web of Science)	
Количество цитирований	
Индекс Хирша	
Владеет иностранным языком на уровне Intermediate.	
Владеет информационными технологиями.	

Претендент _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Заведующий
кафедрой/декан _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 12 из 23

Приложение 4

Список опубликованных научных и учебно-методических работ
(Ф.И.О. претендента полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А) Научные работы					
Б) Авторские свидетельства и патенты					
В) Учебно-методические работы					

Претендент:

(подпись)

Список верен:

Ученый секретарь

(подпись с расшифровкой)

(печать управления кадров)

(дата)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 13 из 23

Приложение 5

ОТЧЕТ
претендента о работе за последний срок избрания

_____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

_____ (должность, кафедра)

дата рождения _____

стаж работы в КемГМУ _____
 профиль образования _____
 (по диплому о высшем образовании, год окончания) _____

Информация о работе за предыдущий срок избрания

За время работы в данной должности осуществлял(а) следующие виды деятельности:

1. Учебная

1.1. Педагогическая нагрузка:

За отчетный период читал лекции по курсам студентам следующих факультетов:	
Руководил курсовыми, выпускными и дипломными работами (кол-во, тематика)	
Принимал участие в работе государственных экзаменационных комиссий	
Проводил занятия с аспирантами (название курса)	

1.2. Учебно-методическая работа

Для обеспечения учебного процесса подготовил: (учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочую тетрадь, самоучитель, хрестоматию, практикум, задачник, учебную программу по дисциплине (название дисциплины))	
Являлся членом учебно-методического совета Университета	
Получил медаль, диплом, грамоту, премии и т.п. за учебно-методическую работу	

2. Научная

Выполнял научные исследования по темам: (по тематическому плану Минобразования и науки)	
--	--

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 14 из 23

Российской Федерации; по научно-техническим программам, федеральным целевым программам и отдельным госбюджетным проектам; по грантам; по международным научным проектам, программам, грантам; по хоздоговорным, прикладным НИР), исполнителем которых является Университет)	
Являлся руководителем научной школы (какой)	
Осуществлял руководство студенческими научными работами, участвующими в конкурсе	
Получил патенты на изобретения (на объекты интеллектуальной собственности)	
Подготовил и опубликовал монографию:	
Принимал участие в научных конференциях (вузовских, региональных, всероссийских, межотраслевых, международных) (тезисы, выступления)	
Опубликовал статьи в журналах (РИНЦ, ВАК, международных и др.)	
Получил медаль, диплом, грамоту, премии и т.п. за научную работу	

3. Организационная

Являлся членом (председателем, зам. Председателя, ученым секретарем) Ученого совета, совета факультета, совета по качеству	
Являлся ответственным по работе на кафедре (вид работы)	
Вхожу в состав комиссии по	

4. Повышение квалификации

Защитил диссертацию (тема, дата)	
Проходил обучение (учебный семинар, институт повышения квалификации, курсы повышения квалификации, мастер-класс и т.д.) (сертификат №; диплом, удостоверение и т.п.).	

Задачи на следующий срок избрания:

Претендент _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Заведующий _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
кафедрой/декан (подпись)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 15 из 23

Приложение 6

Согласие на обработку персональных данных претендента на должность

(декана/зав.кафедрой/доцента/профессора/ассистента/старшего преподавателя/преподавателя)

(наименование кафедры/структурного подразделения ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ номер _____ выдан

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Оператор), расположенному по адресу: 650056, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Кемерово, ул. Ворошилова, 22 А с целью: осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в объеме: фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение, сведения о составе семьи, образование, данные в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные о научно-

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 16 из 23

исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах....) Я согласен(а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом. Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 17 из 23

Приложение 7

Сведения о претенденте на замещение должности научно-педагогического работника

ФИО	
Место работы, занимаемая должность	
Учёная степень	
Учёное звание	
Дата рождения	
Стаж научно-педагогической деятельности	
Количество подготовленных кандидатов наук (за последние 5 лет)	
Научное руководство: (за последние 5 лет) - аспирантами - соискателями	
Руководство: (за последние 5 лет) - проектами, финансируемыми за счёт грантов - договорами на выполнение научно-исследовательских работ	
Участие в работе: (за последние 5 лет) - экспертных советов - диссертационных советов - учебно-методических советов - научно-технических советов - координационных советов - оргкомитетов конференций	

Подпись претендента _____ ФИО

Дата

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	СМК-ПД-150-2024
		страница 22 из 23

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Шмыкова Светлана Викторовна		

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		
Ведущий юристконсульт	Краббе Евгений Евгеньевич		

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и.о. ректора «__»_____ 2024 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №11 от «__»_____ 2024 г., протокол заседания Совета по качеству №9 от «22» апреля 2024 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Управление кадров;
- Деканаты;
- Кафедры.

